

	Evrak ve Arşiv Birimi	Dış Yazışmalar Birimi
Aşama – 1 (2-4 saat)	YÖK, ÖSYM, KYK, Valilik, Emniyet Müdürlüğü ve diğer kurumlardan gelen evraklar önem derecesine göre elektronik bilgi yönetim sisteminde (EBYS) kayda alınır ve ilgili birimlere dağıtılır.	
Aşama – 2 (15 günde bir)		Yazı işlem görecek mi?
Aşama – 3 (15 günde bir)		EVET Gelen yazının içeriğine göre ilgili Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokullara elektronik bilgi sistemi üzerinden resmi yazı ile dağıtımı yapılır. HAYIR Dosyaya kaldırılır.
Aşama – 4 (15 günde bir)		Fakülte/Enstitü/ Yüksekokullardan gelen cevabi yazılar incelenir.
Aşama – 5 (15 günde bir)		Elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS) üzerinden ilgili kuruma cevaben yazı yazılır.
Süreç Sonu		E-İmza ile imzalanan yazı elektronik veya fiziksel ortamda ilgili kurumlara gönderilir ve arşivlenir.